



KANUNNIK
TRIEST WOONZORGCENTRUM
JOUW WELZIJN, ONZE ZORG

WARMTE ACTIEPLAN WZC KANUNNIK TRIEST VZW

1. Doel

Het warmteactieplan heeft als doel de gezondheid, het comfort en de veiligheid van bewoners, bezoekers en medewerkers te beschermen tijdens periodes van aanhoudende warmte of hitte. Het plan beschrijft de preventieve en organisatorische maatregelen die worden genomen om de risico's op oververhitting, uitdroging en andere hitte gerelateerde gezondheidsproblemen te beperken.

Dit warmteactieplan is van toepassing op:

- Woonzorgcentrum Kanunnik Triest
- Dagverzorgingencentrum De Bueren
- Gemeenschappelijke ruimtes
- Assistentiewoningen 't Convent

Het plan wordt toegepast in overeenstemming met de richtlijnen van het Vlaams Departement Zorg en het Belgisch Koninklijk Meteorologisch Instituut (KMI).

2. Activering van het warmteactieplan

Het warmteactieplan wordt geactiveerd door de directeur of diens vervanger. Het departementshoofd Wonen en Zorg staat vervolgens in voor de operationele coördinatie van de uitvoering en stemt hiervoor af met de teamcoaches en de ondersteunende diensten.

Dit gebeurt wanneer:

- het KMI een officiële hittewaarschuwing uitvaardigt;
- het Departement Zorg oproept om het warmteactieplan te activeren;
- of wanneer de weersomstandigheden aanleiding geven om preventieve maatregelen te nemen.

De weersvoorspellingen worden dagelijks opgevolgd.

3. Verantwoordelijkheden

Directeur

- Activeert en beëindigt het warmteactieplan.
- Zorgt voor communicatie naar bewoners en familie.
- Waakt over de uitvoering van het plan.

Departementshoofd Wonen & Zorg

- Coördineert de operationele uitvoering van het warmteactieplan.
- Zet, in overleg met de directeur, de nodige personele en organisatorische maatregelen in.
- Stuurt de teamcoaches aan en volgt de uitvoering op alle afdelingen op.
- Bewaakt de uniforme toepassing van het warmteactieplan binnen het woonzorgcentrum en het dagverzorgingscentrum.
- Escaleert knelpunten of incidenten naar de directeur.
- Evalueert samen met de teamcoaches de werking van het warmteactieplan na afloop van een hitteperiode.

Teamcoaches

- Organiseren de praktische uitvoering.
- Controleren de naleving van de afspraken.
- Sturen medewerkers bij waar nodig.

Verpleegkundigen

- Voeren een risico-inschatting uit.
- Observeren bewoners.
- Overleggen met de huisarts indien nodig.

Zorgkundigen

- Bieden extra drinken aan.
- Observeren bewoners.
- Registreren bijzonderheden.

Technische dienst

- Controleert zonnewering, ventilatie en koelingsinstallaties.
- Voert eventuele technische interventies uit.

Keuken

- Voorziet aangepaste maaltijden.
- Zorgt voor voldoende gekoelde dranken, fruit en ijs.

4. Risicoanalyse

Bijzondere aandacht gaat naar bewoners met:

- dementie;
- hart- en vaatziekten;
- nierproblemen;
- diabetes;
- gebruik van diuretica of andere warmtegevoelige medicatie;
- verminderde mobiliteit;
- verminderde dorstprikkel;
- palliatieve zorgnoden.

Deze bewoners worden frequenter geobserveerd.

5. Preventieve maatregelen

5.1 Gebouw

Zonnewering

- Zonnewering wordt tijdig neergelaten om opwarming van het gebouw te beperken.

Ramen

Tijdens een geactiveerd warmteactieplan geldt de volgende procedure:

- Elke ochtend opent een vast toegewezen team vanaf ongeveer 07.00 uur de ramen volledig zolang de buitentemperatuur lager is dan de binnentemperatuur.
- Zodra de buitentemperatuur hoger wordt dan de binnentemperatuur worden alle ramen opnieuw gesloten.
- De laatdienst en nachtdienst controleren dagelijks of alle ramen veilig in kipstand staan wanneer nachtventilatie wordt toegepast.
- De laatdienst en nachtdienst controleren eveneens dagelijks de ventilatieroosters.

Koeling

- De aanwezige airco-installaties worden correct gebruikt.
- Ventilatoren worden ingezet waar aangewezen.
- De rustruimte met airconditioning blijft maximaal benut om verkoeling te bieden.
- Bewoners mogen op eigen initiatief ventilatoren en mobiele airco gebruiken in de kamer.

5.2 Bewoners

Tijdens warme dagen wordt extra aandacht besteed aan:

- regelmatig drinken aanbieden;
- stimuleren van voldoende vochtinname;
- aanbieden van water, soep, elektrolytenrijke dranken indien aangewezen, fruit en ijs;
- lichte voeding;
- aangepaste kleding;
- vermijden van zware inspanningen;
- rustmomenten tijdens de warmste uren.

5.3 Medicatie

Bij bewoners met risico op uitdroging of warmteproblemen wordt, indien nodig, overleg gepleegd met de behandelende arts over mogelijke medicatie-aanpassingen.

6. Observatie

Tijdens het warmteactieplan observeren medewerkers onder meer:

- vochtinname;

- tekenen van uitdroging;
- sufheid;
- verwardheid;
- duizeligheid;
- lichaamstemperatuur indien aangewezen;
- urineproductie indien relevant.

Afwijkingen worden onmiddellijk gemeld aan de verantwoordelijke verpleegkundige.

7. Escalatie

De huisarts of wachtdienst wordt onmiddellijk gecontacteerd bij onder meer:

- vermoeden van hitteberoerte;
- ernstige uitdroging;
- bewustzijnsverlies;
- aanhoudende koorts;
- hypotensie;
- sterk verminderde vochtinname.

Bij een medische urgentie wordt 112 verwittigd.

8. Praktische organisatie

Tijdstip	Actie	Verantwoordelijke
06.30 uur	Weersituatie controleren	Verantwoordelijke
07.00 uur	Ramen volledig openen indien buiten koeler dan binnen	Vast toegewezen team
Vanaf zonsopgang	Zonnewering sluiten waar nodig	Zorg / logistiek
Zodra buiten warmer wordt	Alle ramen sluiten	Vast toegewezen team
Doorheen de dag	Extra drinkrondes	Zorgmedewerkers
Namiddag	Fruit, smoothie, isodrank en ijswater	Keuken
Avond	Controle kipstand ramen en ventilatieroosters	Laatdienst en nachtdienst

9. Communicatie

Bij activering van het warmteactieplan worden:

- medewerkers geïnformeerd;
- bewoners geïnformeerd;
- familie geïnformeerd via de gebruikelijke communicatiekanalen;
- eventuele bijkomende maatregelen gecommuniceerd.

10. Evaluatie

Na elke hitteperiode organiseert het departementshoofd Wonen en Zorg samen met de teamcoaches een evaluatie van de uitgevoerde maatregelen. De resultaten en eventuele verbeteracties worden besproken binnen het beleidscomité (waarvan de CRA deel uitmaakt) en verwerkt in een geactualiseerde versie van het warmteactieplan. Volgende zaken worden geëvalueerd:

- de uitgevoerde maatregelen;
- eventuele incidenten;
- opmerkingen van bewoners en medewerkers;
- mogelijke verbeterpunten.

Het warmteactieplan wordt indien nodig aangepast.

Goede praktijken binnen WZC Kanunnik Triest

Om de effectiviteit van het warmteactieplan te garanderen, worden volgende structurele werkafspraken toegepast:

- Activering van het warmteactieplan gebeurt op basis van de officiële KMI-hittewaarschuwingen en de richtlijnen van het Departement Zorg.
- Een vast toegewezen team opent tijdens het warmteactieplan elke ochtend de ramen volledig zolang de buitentemperatuur lager is dan de binnentemperatuur, zodat de opgebouwde warmte maximaal uit het gebouw wordt afgevoerd.
- Zodra de buitentemperatuur hoger wordt dan de binnentemperatuur, worden de ramen opnieuw gesloten om warmte-instraling te beperken.
 - De laatdienst controleert dagelijks de kipstand van de ramen en de ventilatieroosters, zodat zowel de nachtventilatie als de veiligheid verzekerd blijven.
- Er wordt een evenwicht nagestreefd tussen thermisch comfort, valpreventie, brandveiligheid en inbraakveiligheid.
- Er zijn vaste afspraken over extra drinkrondes, observatie van kwetsbare bewoners en tijdige communicatie naar bewoners en familie.
- Het warmteactieplan wordt na elke hitteperiode geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd op basis van de opgedane ervaringen.